

Начальник юридического отдела, юрист, юрисконсульт, документовед



18000 грн.

Резюме от 21.03.2025 13:09

Имя: Менеджер

Город: Одесса

Вид занятости: полная

Образование

Университет

высшее, 09.1991 - 09.1997

Юрист, менеджер, оператор ПК

Дополнительная информация

Юридическое сопровождение хозяйственной деятельности по различным направлениям, анализ правовых рисков по конкретным ситуациям;

- Организация, планирование, установление правовых приоритетов и ориентиров для осуществления деятельности в рамках действующего законодательства;
- Аналитика и обобщение актуальных для субъекта хозяйственной деятельности правовых вопросов, разработка и внедрение общей для его структурных подразделений стратегии и тактики действий при возникновении возможных рисков ситуаций;
- Аналитика и прогнозирование юридических последствий принимаемых решений и осуществляемых субъектом хозяйственной деятельности действий;
- Правовая экспертиза юридически значимой внутренней и внешней документации, юридическое сопровождение сделок, подготовка многоуровневых юридических заключений;

- Консультации с позиции возможного применения правовых норм по конкретным ситуациям в работе субъекта хозяйственной деятельности;
 - Предоставление письменных и устных юридических консультаций руководству субъекту хозяйственной деятельности для принятия эффективных бизнес-решений;
 - Составление проектов внутренних и внешних документов правового характера (запросов, ответов на запросы, исков, претензий, актов, протоколов разногласий и т.д.);
 - Подготовка проектов учредительных документов, внутренних положений, инструкций, изменений в них и т.д.;
 - Корпоративное право (эмиссия акций, проведение собраний акционеров, собраний ООО, соблюдение требований ГКЦБФР, в т.ч. публичная отчётность и информация, ответы на запросы о возможных нарушениях законодательства о ценных бумагах; разработка учредительных документов, подготовка пакета проектов документов о создании хозяйственных обществ, объединений предприятий в виде ассоциации, реорганизации, ликвидации, передаче долей, слиянии, разделении и т.д.);
 - Правовое обеспечение деятельности органов управления (общих собраний акционеров, наблюдательного совета, дирекции);
 - Правовая экспертиза и аналитика при разработке схем управления бизнесом и осуществления отдельных коммерческих операций;
 - Представление консультаций сотрудникам субъекта хозяйственной деятельности
- в рамках действующего законодательства и должностных обязанностей;
- Организация и ведение договорной работы (составление, проверка, согласование, внесение изменений, протокол разногласий, расторжение и т.д.) с разработкой, аналитикой, систематизацией и учётом различных договоров;
 - Претензионно-исковая работа с контролем своевременности подачи качественно подготовленных исковых заявлений, представление интересов субъекта хозяйственной деятельности в судах всех инстанций по гражданским, хозяйственным и административным делам, при

исполнительном производстве;

- Правовое сопровождение ВЭД, в том числе составление контрактов, многоуровневый правовой анализ проектов договоров при подготовке их другой стороной;
- Правовое сопровождение оптово-розничной торговли, складского учёта, транспортно-экспедиторской деятельности;
- Внедрение эффективного взаимодействия юридической службы с другими структурными подразделениями субъекта хозяйственной деятельности, в том числе и при возникновении ситуаций повышенной сложности;
- Координация и контроль работы группы юрисконсультов в рамках действующего правового поля при выполнении ими своих должностных обязанностей по различным направлениям;
- Представление и защита легитимных интересов субъекта хозяйственной деятельности при взаимоотношениях с государственными контролирующими органами, органами местного самоуправления, с третьими лицами в рамках действующего законодательства и должностных обязанностей;
- Работа с запросами контролирующих органов;
- Правовые консультации и рекомендации по трудовому, налоговому, банковскому, хозяйственному и административному праву по конкретным ситуациям.

тел. +38 050 333 82 61 (Одесса)

<http://www.konsyltaciai.com/consultant.php>

Ссылка на сайте:

<https://joblife.com.ua/resume-nachalnik-yuridicheskogo-otdela-yurist-yuriskonsult-dokumentoved-15423.html>