

# Администратор, помічник руководителя



15000 грн.

Резюме от 02.07.2024 5:20

Имя: Игорь

Возраст: 60 лет

Город: Киев

Вид занятости: полная

## Образование

КиНХ

высшее, 09.1984 - 06.1989

Київський інститут народного господарства ім. Коротченка

Кафедра: економіка праці та матеріально-технічного забезпечення. Кваліфікація: економіст.

Національна академія служби безпеки, центр передових досліджень та перепідготовки

высшее, 02.2022 - 02.2022

Курси підвищення кваліфікації: Національна академія служби безпеки, центр передових досліджень та перепідготовки. Контррозвідка. Захист економічних інтересів держави.

## Дополнительная информация

### **Досвід роботи:**

*Займаємі посади: ст.. комендант, начальник охорони, заступник директора, директор, радник президента.*

Грудень 2021 - Лютий 2022. Корпорація «DMS».

*Посада: Ст. комендант зданій та будівель.*

Грудень 2017 - Листопад 2021 ТОВ «Еверест».

*Посада: Головний адміністратор (начальник охорони).*

Січень 2003 – Січень 2016. Праця в групі компаній холдингу ТОВ «Еверест», (ТОВ «М.Д.М.», ТОВ «Комп`ютери. Периферія. Комплектуючі», ТОВ «Еверест-комп`ютерні технології», «Еверест-інформаційні технології»)

*Посади: Заступник директора, директор ряду підприємств.*

Січень 2002 – Січень 2003. ТОВ «Паріс».

*Посада: Заступник директора по матеріально-технічному забезпеченню.*

Червень 2001 - Вересень 2001. ВО «Енергомаш».

*Посада: виконавчий директор.*

Лютий 1992 – Червень 2001. Служба в органах СБ України.

*Посада: ст. оперуповноважений.*

Серпень 1989 – Лютий 1992. Київське виробниче об`єднання «Комуніст».

*Посада: інженер по нормуванню 1 категорії.*

Листопад 1984 – Червень 1989. Навчання в КІНГУ ім. Коротченка.

Жовтень 1982 – Жовтень 1984. Проходження служби в Радянській Армії.

Жовтень 1981 – Жовтень 1982. ОКТБ з ОП Інституту Металофізики Академії наук УРСР.

*Посада: технік.*

**Ключова інформація (володію навичками):**

- Оперативне управління фінансово-економічною та адміністративно-

господарською діяльністю підприємства.

- 10-річний досвід у забезпеченні економічної безпеки державними органами України.
- Знання основ економічної безпеки суб'єктів підприємницької діяльності.
- Навички в якості забезпечення внутрішньої і зовнішньої безпеки компанії.
- Взаємодія з правоохоронними органами для вирішення проблем ведення бізнесу.
- Організація та застосування управлінського обліку і контролю.
- Планування, організація, мотивація і контроль над діяльністю підприємства.
- Врегулювання криз та маркетинг.
- Застосування управлінського обліку і контролю.
- Бюджетування, оптимізації бізнес-процесів.
- Формування управлінської команди, мотивація персоналу.
- Представництво інтересів засновників компанії в різних державних та виконавчих службах.
- Робота з кадрами (підбору, прийому на роботу, контроль роботи).
- Контроль договірних обов'язків партнерів.

Графік роботи: повний робочий день

Відрядження: готовий

Шукаю роботу в місті: Києві

**Іноземні мови:** англійська зі словником.

**Додаткова інформація:**

Знання ПК: впевненого користувача: Microsoft Word, Office, Excel, інтернет-навички, E-mail та інше.

**Особисті якості:** почуття відповідальності, дисципліни, можливість створити команду і організувати роботу, чітко встановити пріоритети у виконанні завдань з різних рівнів складності. Пунктуальний, маю дипломатичні навички, досвід управління персоналом, завжди націлений на конкретний результат, вмію працювати в команді і самостійно. Аналітичний склад розуму, бачу причинно-наслідкові зв'язки процесів, оцінюю тенденції та ймовірності. Здатен до швидкого прийняття рішень, керуючись логікою. Права категорії «В». Майор запасу СБ України.

Ссылка на сайте: <https://joblife.com.ua/resume-administrator-pomoschnik-rukovoditelya-15706.html>