

# Помощник руководителя

10000 грн.

Вакансия от 19.06.2024 1:36

Телефон: (095) 78-18-888

Город: Днепропетровск

Вид занятости: полная

## Вимоги:

- вища або середня спеціальна освіта,
- спеціаліст з комерційної діяльності,
- впевнений користувач ПК, 1С, Microsoft Office та ін.
- знання правил торгівлі: ліки, косметика, продукти харчування, одяг та ін.,
- відповідальність, адаптивність, комунікабельність, діловий етикет.

## Умови роботи:

- торговий офіс,
- час роботи: 10:00-20:00, 1/1,
- офіційна співпраця,
- необмежений дохід,
- корпоративні заходи.

## Обов'язки:

- співпраця з керівництвом компанії у питаннях ведення бізнесу,
- забезпечення безперебійної діяльності торгового офісу компанії,
- робота з базою даних та асортиментом товарів та послуг компанії,
- закупівля, передпродажна підготовка та продаж товарів та послуг компанії,
- консультування, вирішення загальних питань та ін.

Ссылка на сайте: <https://joblife.com.ua/jobs-pomoschnik-rukovoditelya-419934.html>