

Вакансія: Помічник керівника

8000 грн.

Вакансія от 14.01.2025 11:32

Телефон: (098) 48-10-926

Город: Белая Церковь

Вид занятости: полная

Компанії "АМС БУД", яка спеціалізується на будівництві та ремонті комерційних приміщень, знаходиться у пошуку ідеального помічника керівника, який стане правою рукою та допоможе організувати робочі процеси на найвищому рівні. Якщо ви організовані, відповідальні та любите порядок - ця робота саме для вас!

Умови праці:

- Робочий графік з 9:00 до 17:00 (обідня перерва з 13 до 14)
- Можливість працювати дистанційно
- Офіційне працевлаштування
- Можливість професійного розвитку та кар'єрного зростання
- Ставка + бонусна система винагородження

Обов'язки:

- Організація та ведення графіка керівника
- Підготовка та контроль документації (звітність, протоколи, службові записки)
- Організація зустрічей, конференцій та поїздок
- Ведення ділового листування та комунікація з партнерами
- Контроль виконання завдань співробітниками
- Надання інформаційної та адміністративної підтримки керівнику

Вимоги до кандидата:

- Вища освіта буде перевагою, але не є обов'язковим (менеджмент, економіка, адміністрування, філологія або дотичні спеціальності)
- 1-3 роки на аналогічній посаді або в адміністративній сфері
- Досвід роботи з CRM-системами буде перевагою

- Впевнене володіння MS Office (Word, Excel)
- Вільне володіння українською мовою
- Знання англійської мови на рівні Intermediate
- Організованість, відповідальність, стресостійкість
- Ініціативність та здатність пропонувати рішення

Якщо Ви готові приєднатися до нашої команди та відкриті нових викликів, будемо раді отримати ваше резюме у Telegram @Snezha_0

Ссылка на сайте: <https://joblife.com.ua/jobs-vakansiya-pomichnik-kerivnika-419982.html>